

**Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №133»**

ПРИКАЗ

5 сентября 2024 г.

№ 2112

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся БОУ СОШ №133 в 2024-2025 учебном году

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с пунктом 15.1 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.02.2020 №239, пункта 3.2.6.2. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области от 22.09.2020 года №4/09-2020, Распоряжением Министерства образования Омской области от 26.08.2024. №Р-24-2096 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16.09.2024. по 09.10.2024. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Оператору социально-психологического тестирования Бимендиной Д.С. в срок до 09.09.2024. провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15.09.2024:
 - провести в период с 09.09.2024 г. по 15.09.2024г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и родителей, обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласие на участие в Тестировании;
 - передать и.о.директора школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе: председатель Анциферова Т.Г., заместитель председателя Бимендина Д.С., члены комиссии: Дейлова Е.А., Мачковская М.И., Забудская В.В., Струц В.А., Гончарик Л.В., Покотило Г.А., Степанов А.П.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- направить акт передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, на территории Омской области БУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска в срок до 14.10.2024.

4.3. Заместителю председателя:

- составить график проведения социально-психологического тестирования;

- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
 - на основании полученных данных разработать план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы.
5. Довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора Анциферову Т.Г.

И.о.директора



Л.В. Гончарик