

Согласовано с ПК
_____ Степанов А.П.
« ____ » _____ 2023г

Принято на заседании
Совета школы
Протокол №__ от
« ____ » _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №
133»

Н.А. Бубнова
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133»

I. Общие требования к приему граждан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30 августа 2022 года № 784, приказ от 23 января 2023 года № 47), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска», Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 года N 5, (в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 16.04.2014 N 21, от 22.12.2015 N 84, от 23.05.2018 N 31, от 10.08.2018 N 51, от 11.12.2019 N 67, от 20.10.2020 N 72), иными нормативными законодательными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные учреждения, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133» и устанавливает Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Порядок,

общеобразовательные программы), регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), а так же иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133» (далее – Учреждение).

2. Прием на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение проводится на общедоступной (без вступительных испытаний, если иное не предусмотрено Федеральным законом, п. 23 Порядка) и бесплатной основе и осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, п. 23 Порядка, проживающих на закрепленной территории.

Закрепление Учреждения за территориальным участком города Омска определяется распорядительным актом департамента образования Администрации города о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее – закрепленная территория, распорядительный акт).

Учреждение размещает соответствующий распорядительный акт не позднее 15 марта текущего года на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или поступающего – лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста (далее – поступающий) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Прием детей на обучение в Учреждение производится на основании следующих документов:

5.1.1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с нормативными документами п. 4 Порядка, в том в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет (фиксируется личной подписью заявителя).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

5.1.2. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5.1.4. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.1.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.1.6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5.1.7. Копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

5.1.8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.1.9. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права для первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

6. Способы подачи заявлений о приеме на обучение.

6.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 5.1 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личное обращение в Учреждение.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее -

ЕПГУ); не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 5.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 5.1.3- 5.1.9 настоящего пункта.

7. Заявления о приеме на обучение, поступившие от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или поступающего, направленные посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи, а также при личном обращении в Учреждение регистрируются в Журнале учета заявлений о приеме на обучение по форме согласно приложению № 2 (далее – Журнал). В Журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления, и присваивается номер заявления.

7.1. В Журнале фиксируются все заявления, направленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или поступающего, независимо от параллели.

7.2. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

7.3. Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в Учреждение.

8. Для подтверждения факта подачи заявления о приеме на обучение в Учреждение производятся следующие действия:

8.1. При подаче заявления о приеме на обучение лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – расписка о приеме документов, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма расписки о приеме документов является приложением 3 к Порядку.

8.2. Уведомление о факте приема заявления посредством портала ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

8.3. В случае направления заявления о приеме и необходимых документов, через операторов почтовой связи, факт и дата приема Учреждением заявления от гражданина подтверждается уведомлением о приеме заявления, в котором указывается дата приема и индивидуальный номер заявления, перечень документов, предоставленных гражданином, перечень недостающих для зачисления на обучение документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления, подпись должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений. Форма уведомления о приеме

заявления является приложением 4 к Порядку. Уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя или в адрес гражданина через операторов почтовой связи, если адрес электронной почты не указан.

9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи в течение 5 календарных дней. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, или совершеннолетних рассматривается с учетом первоочередного и преимущественного права согласно дате и времени подачи заявления.

12. После завершения приема документов в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, Учреждением принимается решение о зачислении в Учреждение или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

12.1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего).

12.2. Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в Учреждение согласно приложению № 5.

13. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

- проверяет наличие заявлений, поступающих с использованием ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившее заявление и документы, регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- при личном обращении заявителя в сроки, указанные в уведомлении, выдает заявителю расписку о приеме документов.

14. Руководитель Учреждения:

- контролирует работу с поступающими заявлениями;
- рассматривает заявления и документы, приложенные к нему, проверяет соответствие представленных документов перечню необходимых документов (п. 5.1 Порядка);
- принимает решение о зачислении в Учреждение или об отказе в зачислении в Учреждение;

– издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

II. Особенности приема в учреждение отдельных категорий граждан

15. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

15.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по закрепленной территории независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (изм. От 14.12.2021 г.) «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О Следственном комитете»);

- дети судей (п. 3 статьи 19 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»);

- дети работников прокуратуры (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»);

- дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

- дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций, дополнительного образования, расположенных на территории Омской области».

15.2. Право преимущественного приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, от 2 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Порядком.

16.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к документам п. 5.1 Порядка предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

16.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий, дополнительно к документам п. 5.1 Порядка предъявляют:

а) заявление о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

б) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

III. Прием в 1 класс

18. Для обучения на уровень начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

18.1. Зачисление детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте допускается при наличии соответствующего Разрешения учредителя Учреждения, выданного на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

18.2. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

18.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

19. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта п. 3 Порядка;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и определяется Учреждением с учетом того, что дата начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс не может быть установлена ранее издания распорядительного акта, а также с учетом рекомендаций департамента образования Администрации города Омска. Завершается прием 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

IV. Прием детей в 10 класс

23. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, указанных в п. 5.1. настоящего Порядка, предоставляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

V. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

24. Перевод обучающихся по собственной инициативе поступающего или родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

25. Для зачисления в 1 – 9, 11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) дополнительно к

документам, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

VI. Отказ в приеме документов и зачислении в Учреждение

27. В приеме на обучение в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, в соответствии с ч. 5. ст. 67 ФЗ № 273.

28. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка либо поступающий обращаются в департамент образования Администрации города Омска для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию.

29. При принятии решения об отказе в приеме на обучение, Учреждение в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в приеме на обучение. Форма уведомления об отказе в приеме на обучение является приложением б к Порядку.

29.1. Уведомление об отказе в приеме на обучение предоставляется заявителю одним из способов:

- лично заявителю;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты Учреждения (при наличии адреса электронной почты заявителя);
- уведомление в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ.

29.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода определенного действующим законодательством, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление документов, необходимых для зачисления на обучение;
- не предоставление оригиналов документов в назначенные сроки;
- не соответствие оригиналов документов заявленным сведениям;
- наличие в АИС «Зачисление в школу» заявления, содержащего идентичные данные ребенка.

VII. Заключительные положения

30. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории, гарантирующим прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленных территориях и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется (продолжает формироваться) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. Личные дела хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Прием граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133» осуществляется с учетом всех изменений, вносимых в законодательные нормативные акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Учено мнение
родительского комитета
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 133»
«1» марта 2023 года

общешкольного Учено мнение
Совета обучающихся
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 133»
«1» марта 2023 года

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 133»
Бубновой Нонне Александровне

родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ год

заявление.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью)

_____ в 1 класс.

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

Посещал детский сад № _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб. тел. _____

сот. тел. _____

Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб. тел. _____

сот. тел. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №

(вид документа)

выдан

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

и

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №

_____, выдан _____

(вид документа)

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

действующий (ая) от себя (далее –Представитель обучающегося) и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ Обучающегося

_____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу:

на
основании _____

*(заполняется для Представителя обучающегося, не являющегося родителем -
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)*

свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие бюджетному общеобразовательному учреждению города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133», (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: 644065, г. Омск, ул. 19 Партсъезда, д. 37. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, - документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком ✓ свое согласие /несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося и Представителя обучающегося передаются Учреждением в:

– Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.5;

- Департамент образования Администрации омской области г. Омска, расположенное по адресу ул. К. Либкнехта, 33;

– Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д.69;

– Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.109;

- Министерство образования и науки Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 11;

- Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7;

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

- по достижении целей обработки персональных данных Обучающегося;
- на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 133»

Бубновой Нонне Александровне

родителя _____

(Ф.И.О., полностью)

место регистрации: _____

место жительства _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ год

заявление.

Прошу принять в _____ класс моего сына
(дочь) _____

_____, в порядке перевода из

_____,

в _____ связи _____ с _____ переездом

из _____

Дата рождения _____

Месторождения _____

—

Сведения о родителях

Ф.И.О _____

Место работы, должность, раб. тел.

сот. тел. _____

Ф.И.О _____

Место работы, должность, раб. тел.

сот. тел. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение:

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году

(дата)

(подпись)