

Утверждаю

Директор

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133»

_____ Н.А. Бубнова

(подпись)

"__" _____ 2023 г.

**План действий (дорожная карта) по повышению результатов ГИА в 2023-2024 году
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 133».**

| направление | ожидаемый результат | мероприятия | сроки | исполнители |
|----------------------|---|--|-----------------------|--|
| 1. Развитие таланта. | 1. Улучшение количественных на 10% и качественных на 2% показателей участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня Увеличение количества обучающихся, участвующих в школьном этапе ВсОШ с 18% в 2023-2024 учебном году до 30%; увеличение количества участников и призёров муниципального этапа ВсОШ. 2. Увеличение количества обучающихся, принявших 1. Улучшение участие в муниципальных, региональных, Всероссийских научно-практических | 1. Анализ с учителями, направленный на оценку текущей ситуации по работе с одаренными детьми за 2022 – 2023 | август , январь | Шульга Н.А., заместитель директора |
| | | 2. Корректировка банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно – познавательной деятельности. | сентябрь | Шульга Н.А., заместитель директора |
| | | 3. Организация внеурочной деятельности по подготовке к ВсОШ: «Путь к Олимпу», «Решение нетипичных заданий». | сентябрь - декабрь | Шульга Н.А. А.А., Покотило Г.А., Старовойтова Е.В. |
| | | 4. Диагностика учебных, способностей обучающихся. Психологическое тестирование, выявления уровня познавательной, мотивационных сфер обучающихся. | сентябрь | Бмендина Д.С., педагог - психолог |
| | | 5. Мастер-класс с учителями по методике индивидуального (группового) сопровождения учащихся при подготовке к олимпиаде или | октябрь | Невротов В.В. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>конференциях на 1 %.</p> <p>3. Участие не менее 10% обучающихся от параллели 5 – 11 классов В НПК школьного уровня.</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности по развитию таланта:</p> | научно- практических конференциям. | | |
| | 6. Формирование банка данных заданий повышенного уровня по каждому предмету. | | Руководители ШМО |
| | 7. Школьная НПК «Поиск» с участием не менее одного учащегося от каждого учителя. | Декабрь | Гончарик Л.В., заместитель директора, руководители ШМО |
| | 5 класс – Творческая мастерская (руководитель – Струц В.А.) - «Я – пятиклассник» (руководитель Биендина Д.С.) - «Математика – самая интересная наука (руководитель Покотило Г.А.) -Финансовая грамотность (руководитель Невротов В.В.) | сентябрь | |
| | 8 класс – «Математика за страницами учебника» (руководитель Забудская В.В.) 9 класс – Клуб любителей биологии (руководитель Струц В.А.) - Решение нестандартных задач (руководитель Музафарова С.Н.) - Решение химических задач (руководитель Старовойтова Е.В.) - «Синтаксис – это очень интересно» (руководитель Лонская В.Н.) - «Обществознание – наука о нашей жизни» (руководитель Степанов А.П.) | | |
| 8. Анализ результатов олимпиады и НПК. | март | Гончарик Л.В., заместитель директора, руководители ШМО | |
| 9. Проведение предметных недель: | | Шульга Н.А., | |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - предметов гуманитарного цикла - предметы математического цикла - предметы естественно – научного цикла | <p>январь февраль март</p> | <p>заместитель директора; Гончарик Л.В., заместитель директора</p> |
| | | <p>10. Проведение общешкольных соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по волейболу - по баскетбол - подвижные игры | <p>март ноябрь апрель</p> | <p>Анциферова Т.Г., заместитель директора</p> |
| | | <p>11. Подготовка к конкурсам «Божий покров над Россией», «Социальная реклама»</p> | <p>ноябрь, январь</p> | <p>Шульга Н.А., заместитель директора; Гончарик Л.В., заместитель директора</p> |
| | | <p>12. Размещение методических материалов на школьной сайте в помощь организаторов научно-исследовательской работы с обучающимися.</p> | <p>октябрь</p> | <p>Невротов В.В., Покотило Г.А.</p> |
| <p>2. Качество реализации программы (плана, стратегии и др.) перевода образовательной организации в эффективный режим развития</p> | <p>1. Увеличение доли педагогов, имеющих и реализующих индивидуальную программ развития педагога с 15% до 30%</p> <p>2. Увеличение доли педагогов до 50% , презентующих результаты работы по реализации программ индивидуального развития на школьном уровне.</p> <p>3. Увеличение доли педагогов</p> | <p>1. Разработка программы по повышению качества образования.</p> | <p>сентябрь - октябрь</p> | <p>Бубнова Н.А., директор; Шульга Н.А., заместитель директора; Гончарик Л.В., заместитель директора, руководители ШМО</p> |
| | | <p>2. Семинар с учителя по теме «Процедуры оценки качества образования: трудности в подготовке обучающихся».</p> | <p>март</p> | <p>Руководители ШМО</p> |
| | | <p>3. Корректировка (разработка) индивидуальных программ развития педагогов.</p> | <p>в течение года</p> | <p>Руководители ШМО, Гончарик Л.В., заместитель директора,</p> |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| | до 10% , презентующих результаты работы по реализации программ индивидуального развития на муниципальном, федеральном, международном уровнях | 4. Собеседование с учителями по итогам посещенных администрацией и руководителями ШМО уроков: обсуждение, анализ, выявление типичных ошибок и путей их устранения. | 1 раз в четверть | Бубнова Н.А., директор, Гончарик Л.В., заместитель директора, учителя - предметники |
| | | 5.Корректировка индивидуальных программ развития руководителей(директор, заместители директора) | в течение года | Бубнова Н.А., директор |
| | | 6Анализ итогов реализации программы по повышению качества образования. | апрель | Бубнова Н.А., директор; Шульга Н.А., заместитель директора; Гончарик Л.В., заместитель директора, руководители ШМО |
| | | Организация и проведение семинаров на основе мониторинга затруднений педагогов | 1 раз в четверть | Руководители ШМО, Гончарик Л.В., заместитель директора, |
| 3. Результаты участия в региональных и федеральных программах | 1. Повышение активности педагогов в области неформального образования: Презентация опыта (урока, занятия по внеурочной деятельности) в сети интернет на официальных сайтах. (не менее одной разработки от учителя) 2. Увеличение доли педагогов до 20%, участвующих в работе | 1. Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов с дальнейшей корректировкой методических тем. | октябрь | Бубнова Н.А., директор, Шульга Н.А., заместитель директора; Гончарик Л.В., заместитель директора, руководители ШМО |
| | | 2. Участие педагога в конкурсах «Учитель года». | | Бубнова Н.А., директор, Шульга Н.А., заместитель директора |
| | | 3. Собеседование с педагогическим коллективом по вопросам подготовки к аттестации. | ноябрь | Бубнова Н.А., директор, Шульга Н.А., заместитель директора |
| | | 4. Участие педагогов в работе профессиональных сообществ города | в течение года | Руководители ШМО |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| | профессиональных сообществ города Омска. | Омска: ГМО учителей – предметников на базе «БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива». | | |
| | 3. Подготовка участника к конкурсу профессионального мастерства. 4. Участие в региональном проекте «Цифровая образовательная среда» (пилотная школа). | 5. Подготовка методических разработок для размещение на официальных сайтах в сети интернет. | в течение года | Бубнова Н.А., директор, Шульга Н.А., заместитель директора |
| | | 6. Размещение методических материалов на сайте школы. | в течение года | Бубнова Н.А., директор, Шульга Н.А., заместитель директора |

СОГЛАСОВАНО

Директор БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

«__» _____ 2023г.